

Приложение № 2

к приказу № 447 от 29.09.2021



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»

А.В. Ежов

План работы Комиссии по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на 2021/2022 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор, ответственное лицо	На начало года
2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	Члены Комиссии	Постоянно
3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, ответственное лицо, секретарь Комиссии	Постоянно
2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
4	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в сектор по работе с кадрами и документационным обеспечением управления образования	Секретарь Комиссии	
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
5	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Системно
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Члены Комиссии	По мере поступления
7	Проведение родительских собраний по ознакомлению родителей (законных представителей) обучающихся с нормативными актами по вопросу предоставления гражданам платных	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в полгода

	образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей).		
8	Размещение на официальном сайте Учреждения Отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения, ПФХД	Ответственное за сайт лицо	Системно
9	Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Противодействие коррупции»		
10	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Социальный педагог	1 раз в полгода
11	Осуществление личного приёма граждан администрацией Учреждения	Администрация	Постоянно
12	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
13	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта Учреждения) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами Учреждения	Директор	По мере поступления обращений
14	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта Учреждения	Ответственный за сайт	Постоянно
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
15	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии	По мере изменения законодательства в области противодействия коррупции
16	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Директор ОО, заместители директора	В течение года
17	Организация повышения квалификации педагогических работников и руководящих работников ОО по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Директор ОО, заместители директора по УВР и ВР	В течение года
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной			

деятельности ОО в целях предупреждения коррупции			
18	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом РФ от 05.05.2013 №44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по экономическим вопросам	Постоянно
19	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	Постоянно