

Приложение 6  
к приказу № 486 от 29.09.2021



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»  
А.В. Ежов

**Мероприятия по противодействию коррупции в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на период 2021-2022 г.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственное лицо
<b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	Постоянно	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором.	Постоянно	Директор
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор Члены комиссии
4	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» о проводимых мероприятиях и других важных событиях.		
5.	Размещение на сайте Учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Члены комиссии
<b>Исполнение законодательства РФ</b>			
1	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд (далее также – размещение заказа), в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны	Постоянно	Директор Члены комиссии

	заказчика, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов		
2	Осуществление надлежащего контроля исполнения муниципальных контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями муниципального контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям муниципального контракта, исключить при исполнении муниципальных контрактов нецелевого использования бюджетных средств	Постоянно	Директор Зам.директора поа экономическим вопросам
3	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
4	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в учреждение оборудования		
5	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников учреждения		
Работа с кадрами. Основные меры по профилактике коррупции.			
1	Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: о недопустимости принятия подарков; по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор Члены комиссии
2	Усиление персональной ответственности работников МБУ ДО «ЦВР «Истоки» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий		



3	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту	Директор
---	---	----------	----------