

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»
454080, г. Челябинск, ул. Клары Цеткин, 13, тел. (351) 727-76-67, E-mail: mudodistoki@mail.ru

Принято решением
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
протокол № 1
от « 26 » августа 2019 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
Ежов А.В.
приказ № 386
от « 02 » сентября 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»

г. Челябинск

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Положение), является локальным нормативным актом, регламентирующим образовательный процесс в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центре внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (от 17.11.2008г.№ 1662-р); Концепцией развития дополнительного образования детей (от 04.09.2014г. № 1726-р); Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (от 29.05.2015г. № 996-р); Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.3 Образовательный процесс - единство процессов обучения, воспитания и развития, который строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

1.4 Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ («рабочих» программ реализуемых педагогами дополнительного образования в объединениях учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки») (далее – Программа), календарного учебного графика, учебного плана и расписания занятий, разрабатываемых и утверждаемых МБУ ДО «ЦВР «Истоки» самостоятельно, с учётом муниципального задания, социального заказа (запросов детей, потребностей семьи, образовательных организаций и т.д.).

1.5 МБУ ДО «ЦВР Истоки» осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, развивает мотивацию личности к познанию и творчеству

1.6 Обучение в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» ведется на русском языке.

1.7 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» организует работу с детьми в течение всего календарного года. Режим работы с 08:00 до 20:00 (в отдельных случаях с целью привлечения несовершеннолетних в вечернее время до 21:00) 7 дней в неделю.

1.8 Настоящее Положение определяет порядок организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», и является обязательным для всех участников образовательного процесса.

1.9 Настоящее Положение принято по согласованию с Советом МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

II. Порядок приема и отчисления учащихся

2.1 Прием детей в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется на основе свободы выбора и желания ребенка. Набор проводится ежегодно, в основном до 15 сентября, так же допускается прием детей в течение всего учебного года (при наличии мест).

2.2 В МБУ ДО «ЦВР «Истоки» принимаются дети, с 4 до 18 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья

2.3 Прием и зачисление детей в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» производится на основании следующих документов:

– заявления о приеме в объединение МБУ ДО «ЦВР «Истоки» родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или возможно личное заявление несовершеннолетнего при наличии заверенного основного общего образования (14-15 лет) с согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (форма Приложение № 1);

– медицинского заключения (справки) о допуске к занятию соответствующим видом деятельности (для обучения по Программам с физической нагрузкой) (индивидуальное, коллективное).

2.4 Датой приема и зачисления ребенка в объединение МБУ ДО «ЦВР «Истоки», считается дата издания приказа директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

2.5 В приеме на обучение по выбранной Программе может быть отказано:

- по медицинским показаниям;
- при отсутствии свободных мест в объединении

При приеме учащихся, МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

Данные документы находятся в открытом доступе на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (www.истоки74.рф).

2.6 Отчисление учащихся производится:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по письменному заявлению учащегося (по достижении 14 летнего возраста) и (или) родителей (законных представителей);
- по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.61, ч.2).

III. Формирование объединений

3.1. МБУ ДО «ЦВР «Истоки» самостоятельно формирует контингент учащихся.

3.2. Образовательная деятельность в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских коллективах по интересам - Объединениях различных типов и видов (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие) (далее – Объединения). Возможно формирование долгосрочных и краткосрочных Объединений, постоянных и переменных составов, что фиксируется Программой.

3.3. Базисной структурной единицей детского Объединения является учебная группа. Она может быть разновозрастной и разновозрастной, в зависимости от особенностей Программы.

3.4. Занятия с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.5. В период с 25 августа по 15 сентября – проводится основной набор в Объединения МБУ ДО «ЦВР «Истоки», с этой целью МБУ ДО «ЦВР «Истоки», администрация, педагоги проводят широкую информационную и рекламную деятельность в ОО, в средствах массовой информации и т.д.

3.6. С 1 сентября по 1 октября – период комплектования учебных групп. Учитывая естественный отсев учащихся (переезд на новое место жительства, состояние здоровья, изменение режима занятий в общеобразовательных организациях и пр.), педагоги могут проводить дополнительные наборы в группы второго, третьего и последующих годов обучения, если уровень знаний и умений ребенка соответствует требованиям данной Программы. По завершению комплектования учебных групп к 1 октября текущего учебного года педагог заполняет Социальную характеристику.

3.7. Численный состав учебных групп устанавливается в среднем 15 человек и определяется характером деятельности, нормами СанПиН, вместимостью помещений.

3.8. По окончании периода набора, группы с количественным составом менее 6 человек считаются не сформированными. В течение года, в случае отсева учащихся, если численность группы останется менее 6 человек, группа считается расформированной. Дети данных групп распределяются по уже имеющимся группам.

3.9. Занятия Объединений проводятся: по группам (постоянного и переменного состава), всем составом Объединения.

3.10. В работе Объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия педагога.

3.11. Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» может осуществляться по

индивидуальным учебным планам (Программам) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося:

- с высокой степенью успешности в освоении Программ (одаренным ребенком);
- с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. с устойчивой дезадаптацией и неспособностью к освоению Программ в условиях большого детского коллектива.

3.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких Объединениях, менять их.

3.13. За ребенком сохраняется место в Объединении в случае болезни и других уважительных причин до двух месяцев.

3.14. На основе Лицензии и Договора о взаимодействии в сфере дополнительного образования детей, МБУ ДО «ЦВР «Истоки» может создавать Объединения совместно с другими образовательными организациями, предприятиями и пр.

3.15. Каждому учащемуся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обеспечиваются равные возможности доступа к знаниям, предоставляется разноуровневый по сложности и трудности усвоения программный материал, создаются условия для раскрытия творческих, интеллектуальных, духовных, физических способностей с целью успешного самоопределения.

3.16. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов организуется образовательный процесс с учетом особенностей психофизического развития учащегося.

IV. Режим работы

4.1 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» организует работу в течение всего календарного года.

4.2 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» работает ежедневно с 08:00 до 20:00 (в отдельных случаях с целью привлечения несовершеннолетних в вечернее время до 21:00) 7 дней в неделю.

4.3 Учебный год в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» начинается с 15 сентября (при наличии сформированных Объединений с 01 сентября) и заканчивается 31 мая (34 недели реализации Программы + формирующая, обобщающая деятельность по расписанию).

4.4 Образовательный процесс в период школьных каникул в учебном году не прерывается, а осуществляется путем реализации учебно-тематических планов Программ, либо планов работы педагогов.

4.5 В период лета с 01 июня по 31 августа МБУ ДО «ЦВР «Истоки» может открывать в установленном порядке лагерь и создавать различные Объединения с постоянным и (или) переменным составом детей, как в городе, так и за городом. При этом формы и виды образовательной деятельности могут видоизменяться в зависимости от содержания Программ и учебно-тематических планов Объединения составленных на конкретный период в течение лета.

4.6 Продолжительность занятий исчисляется в астрономическом времени и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей учащихся, с учетом рекомендуемой допустимой нагрузкой по СанПиН в соответствии с реализуемой Программой по направленности (от 0,5 часа до 8 часов)

4.7 Примерное распределение времени занятия:

– Учебное занятие образовательной деятельностью по содержанию Программы (образовательный процесс) от 20 до 45мин.

– Организация отдыха детей в перерывах между занятиями (смена деятельности, релаксация, физкультминутки, упражнения для глаз и т.д.) 5-15мин.

– Встреча детей и подготовка их к занятию 5-10мин.

– Проводы детей и консультация их родителей 5-10мин.

– Уборка детьми своего рабочего места (смена формы одежды и т.д.) 5-10мин.

4.8 Перерыв обязателен для каждого учащегося. В период занятий физкультурно-спортивной направленности, занятий на открытом воздухе, соревнований, походов, экскурсий перерывы устанавливаются по усмотрению педагогического работника.

V. Организация и содержание образовательной деятельности

5.1. Образовательный процесс в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» регламентируется Образовательной программой МБУ ДО «ЦВР «Истоки», которая включает в себя Программы, календарный учебный график, учебный план, расписание занятий (разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ, СанПиН, Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки»), которые утверждаются МБУ ДО «ЦВР «Истоки» самостоятельно.

5.2. Программа (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа / «рабочая» программа реализуемая педагогом дополнительного образования в объединении учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки») - это нормативный документ отражающий специфику, цели, задачи, содержание и организацию образовательного процесса в детском творческом коллективе (группе, объединении).

5.3. Программа, как документ, способствует обеспечению целесообразности, результативности и законности деятельности педагога, она может быть одной тематической направленности, комплексной, интегрированной, авторской и т.д.

5.4. Программа, реализуемая педагогом МБУ ДО «ЦВР «Истоки» должна соответствовать:

- направленности (естественнонаучной, социально-педагогической, технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественной);

- возрастному уровню образования (дошкольный - до 7 лет, младший - 7-11 лет (1-4 класс), средний - 11-16 лет (5-9 классы), старший - 16-18 лет (10-11 классы);

- направлениям развития личности учащихся (в соответствии с ФГОС) духовно-нравственному, здоровьесберегающему, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному).

Данные направления развития личности учащихся, тесно взаимосвязаны, взаимозависимы и дополняют друг друга. Изначально они являются неотъемлемой частью образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки» отражаясь в реализации каждой Общеобразовательной программы.

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т. д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого учащегося в Объединении).

Основной формой обучения в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» является очная форма.

Основной формой организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» является занятие: аудиторное учебное занятие (учебно-тренировочное...), внеаудиторное учебное занятие (на местности, экскурсии, самостоятельная работа...).

5.5. Каждый педагог обязан иметь разработанную (в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах («рабочих» программах) реализуемых педагогами дополнительного образования в объединениях учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки») и утвержденную МБУ ДО «ЦВР «Истоки» Программу.

5.6. Все Программы рассматриваются Методическим советом МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и утверждаются директором.

5.7. Освоение Программы сопровождается текущим контролем и промежуточной, итоговой аттестацией учащихся, результаты которых фиксируются педагогом дополнительного образования по мере проведения контрольных мероприятий и затем отражаются в картах мониторинга эффективности образовательного процесса по единой системе мониторинга принятой в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (Приложение 2).

5.8. Результаты аттестации являющейся основанием для перевода ребёнка на следующий год обучения или выдачи документа об образовании (Справки об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы) при наличии запроса.

5.9. Календарный учебный график – локальный нормативный документ МБУ ДО «ЦВР «Истоки», регламентирующий работу МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по организации образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в учебном году по освоению Программ.

Календарный учебный график в полном объеме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

5.10. Учебный план – локальный нормативный документ МБУ ДО «ЦВР «Истоки», регламентирующий образовательный процесс на основе Программ, расписания занятий, и учебной нагрузки педагогических работников.

5.11. Учебный план является финансовым документом. На его основании составляется тарификация педагогических работников и бюджет образовательного учреждения.

5.12. Учебный план определяет основные нормативы образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»:

- кадровое обеспечение - педагоги дополнительного образования, реализующие общеобразовательные общеразвивающие программы (руководители Объединений);
- Программы по направленностям образовательной деятельности (названия, время реализации, возрастная категория учащихся и т.д.);
- годовая (34 недели, в отдельных случаях 32 недели) и недельная (от 0,5 часа до 12 часов) нагрузка, количество занятий в неделю (от 1 до 4) их продолжительность от 0,5 часа до 8 часов) из расчёта на одного учащегося (наличие практических занятий на местности (походов);
- количество учебных групп по возрастной категории (дошкольный, младший, средний, старший) и годам обучения (от 1 до 5 лет) в каждом творческом Объединении (наличие основных составов Объединения и т.д.);

5.13. Учебный план на новый учебный год утверждается директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и корректируется по факту.

5.14. Режим занятий детей по Программам определяется утвержденным директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» расписанием занятий и Положением о режиме занятий учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.15. Расписание занятий Объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с целью обеспечения их охраны здоровья, администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и пр.

5.16. В расписании занятий указано время работы педагога с каждой группой учащихся в астрономических часах.

5.17. В течение года расписание может корректироваться в связи с объективными обстоятельствами. Изменения в расписании занятий допускаются только с разрешения директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки». Для изменения расписания не менее чем за 5 дней, педагог подает заявление об изменении расписания (Приложение 3). Все изменения вносятся в расписание и в журнал учета работы Объединения с указанием даты, с которой изменилось расписание. Допускается разовый перенос занятий педагогами по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе (который в журнале не фиксируется).

5.18. Педагогическим работникам запрещено самостоятельно изменять расписание, место проведения занятия без письменного согласования с администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.19. Все выходы педагогических работников с учащимися за пределы МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в рамках образовательной и организационно-массовой деятельности осуществляется на основании приказа директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.20. МБУ ДО «ЦВР «Истоки» организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда и отдыха детей, родителей (законных представителей) по утвержденному плану воспитательной работы в течение всего календарного года.

5.21. Учащиеся вправе посещать по своему выбору все мероприятия организуемые МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

VI. Журнал учета работы Объединения

6.1 Каждый педагог дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (руководитель Объединения) обязан вести Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Журнал учета работы объединения).

6.2 Журнал учета работы объединения – финансовый документ, подтверждающий фактически отработанные часы педагога. В нем фиксируется посещение учащимися занятий.

6.3 Журнал учета работы объединения рассчитан на один учебный год и ведется в каждой учебной группе отдельно. Один журнал рассчитывается на одну учебную группу.

6.4 К ведению Журнала учета работы объединения допускаются только педагогические работники, проводящие занятия в конкретном Объединении, а также административные работники, курирующие работу педагогов дополнительного образования.

6.5 Педагог должен заполнять Журнал учета работы объединения после каждого проведенного занятия в соответствии с расписанием, руководствуясь Положением о ведении журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

6.6 Педагогические работники несут ответственность за своевременное заполнение журнала в соответствии с установленными требованиями.

6.7 Журнал учета работы объединения систематически сдается на проверку заместителю директора по УВР МБУ ДО «ЦВР «Истоки», руководителю структурного подразделения.

VII. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, администрация МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

7.2. Учащиеся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» имеют право на:

- получение дополнительного образования независимо от пола, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений и социального положения семьи;
- получение дополнительного образования с учетом особенностей психофизического развития;
- освоение нескольких Программ одновременно;
- на занятия в нескольких Объединениях МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и смену их в течение учебного года;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой Программы в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- повторное прохождение промежуточной и итоговой аттестации по Программе в сроки, определяемые МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- зачет результатов освоения ими Программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- бесплатное пользования информационными и учебно-техническими ресурсами МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов, мнений и убеждений;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- выбор профиля и форм обучения в соответствии со своими способностями, психофизическим развитием и состоянием здоровья;
- посещения по своему выбору мероприятий, проводимых МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- принимать участие в управлении МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (Совет МБУ ДО «ЦВР «Истоки»), вносить предложения по образовательному процессу и пр.

7.3. Учащиеся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обязаны:

- добросовестно заниматься, соблюдать расписание занятия;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- соблюдать Устав и другие, нормативные и распорядительные акты МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии и гигиены;
- следить за своим внешним видом;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и отдыха и пр.

7.4. Привлечение учащихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному Программой, запрещается.

7.5. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

– знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с Программой и другими локальными нормативными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

– защищать законные права и интересы ребенка;

– вносить предложения по улучшению работы с детьми;

– участвовать в управлении МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в следующих формах: участие в работе родительских собраний и родительских комитетов, Совета МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

– на организацию общественных объединений и организаций родителей (законных представителей);

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность за воспитание своих детей, вещи и материальные ценности, оставленные ими на территории учреждения.

7.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– уважать честь и достоинство учащихся и работников МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

– соблюдать правила внутреннего распорядка МБУ ДО «ЦВР «Истоки», требования режима занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений (Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

В целях здоровьесбережения и учета всех индивидуальных особенностей учащихся в реализации образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны поставить в известность педагога об инвалидности, хронических и иных болезнях ребенка, особенностях психофизического развития и эмоциональной сферы, предоставить медицинскую справку о допуске ребёнка к занятиям в Объединениях с физической нагрузкой.

7.9. Администрация МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с Уставом МБУ ДО «ЦВР «Истоки», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Положением об обработке персональных данных учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся с правами и обязанностями учащихся, и другими локальными нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности (сайт МБУ ДО «ЦВР «Истоки» - www.истоки.рф).

7.10. Администрация МБУ ДО «ЦВР «Истоки» имеет право фиксировать на фото и видеоносителях осуществление образовательной деятельности с участием учащихся, сотрудников и гостей МБУ ДО «ЦВР «Истоки», транслировать и использовать в демонстрационных и рекламных целях снятые фото и видео материалы, в том числе в сети «Интернет», без фиксации персональных данных.

7.11. Педагогические работники имеют право:

– на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценивания знаний и умений в соответствии с реализуемой Программой;

– на доступ к информационным ресурсам (учебным, методическим материалам и пр.), материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющимися у МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

– на участие в управлении МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в следующих формах: участие в работе Педагогического совета, Совета МБУ ДО «ЦВР «Истоки», Общего собрания трудового коллектива, Методического совета;

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

– повышать свою квалификацию;

- на добровольной основе проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию;
 - на благоприятные условия труда, охрану жизни;
 - на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ.
- 7.12. Педагогические работники обязаны:
- иметь Программу по своей направленности (виду деятельности) разработанную в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах («рабочих» программах) реализуемых педагогами дополнительного образования в объединениях учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»);
 - осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы;
 - развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
 - применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
 - строить свою работу с учетом индивидуальных особенностей учащихся, учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;
 - содействовать охране здоровья, признанию и соблюдению прав и интересов учащихся, в том числе через совместную работу с родителями (законными представителями), соответствующими организациями и учреждениями, занимающимися вопросами охраны и защиты детства;
 - соблюдать Устав МБУ ДО «ЦВР «Истоки», выполнять должностные обязанности и иные нормативные и распорядительные акты МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
 - своевременно вести необходимую учебную, отчетную документацию;
 - систематически повышать свой профессиональный уровень;
 - проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
 - иметь соответствующий образовательный ценз, подтвержденный документами об образовании;
 - уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
 - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
 - проходить периодический медицинский осмотр.

VIII. Организация деятельности Объединений на базе других организаций

8.1. МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в соответствии с социальным запросом, в целях: формирования и развития творческих способностей детей; удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья; организации их свободного времени; обеспечения адаптации к жизни в обществе; профессиональной ориентации; а также выявления и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности, на основе Лицензии и Договора о взаимодействии в сфере дополнительного образования детей (Приложение 4), организует образовательную процесс на базе образовательных и иных организаций по Программам МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

8.2. Образовательный процесс, организуемый МБУ ДО «ЦВР «Истоки» соответствует всем нормам данного положения.

8.3. Учет работы Объединения ведется педагогом дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в журнале учета работы в объединении по установленной форме.

8.4. Контроль за работой педагогов, за реализацией Программ, выполнением расписания и комплектованием групп осуществляется заместителем директора по УВР МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и заместителем директора по ВР ОО (либо иным работником, назначенным по приказу ОО), что отражается в Журнале учета работы в объединения и иных документах.

2.1 Контроль образовательного процесса

9.1 Контроль образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется на основании Положения о внутреннем контроле МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

X. Порядок регулирования спорных вопросов

10.1 Спорные вопросы по организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки», рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

XI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и действует бессрочно. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

11.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

Приложение 1 к Положению об организации образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
Директору МБУ ДО «ЦВР «Истоки» А.В. Ежову
от родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме ребенка в объединение МБУ ДО «ЦВР «Истоки»

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Число, месяц, год рождения _____

Свидетельство о рождении / Паспорт с 14 лет _____

(серия)

(номер)

(дата выдачи)

кем выдано _____

Проживающего(ей) 454 _____, населенный пункт _____

улица _____

дом _____ корп. _____ квартира _____

Ученика(цу) _____ класса (группы) ОО (школа, дет сад) _____

(наименование образовательной организации)

в Объединение _____

на освоение дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: _____

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (законных представителях)

МАТЬ Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____; служебный _____

ОТЕЦ Фамилия, имя, отчество _____

Место работы, должность _____

Телефон _____; служебный _____

Социальное положение семьи (нужное подчеркнуть):

многодетная (кол-во несовершеннолетних детей _____); малообеспеченная; опекуны; дети-инвалиды; беженцы (переселенцы), иное _____).

Дополнительная информация о ребенке (состояние здоровья, пожелания педагогу, др.) _____

Я ознакомлен(а) с Уставом МБУ ДО «ЦВР «Истоки», лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», Положением об обработке персональных данных учащихся, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка учащихся с их правами и обязанностями и другими локальными нормативными документами. Я знаком(а) с официальным сайтом www.истоки74.рф

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим заявлением даю свое согласие Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (юридический адрес: ул. Клары Цеткин, 13), на смешанную обработку и передачу третьим лицам предоставленных мной персональных данных, в целях обеспечения образовательного процесса, составления отчетности МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и участия моего ребенка в мероприятиях различного уровня. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Подпись _____

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПЕДАГОГОМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

Рекомендация к зачислению в группу _____

Подлинность указанной информации подтверждающей личности ребенка и родителя (законного представителя)

УДОСТОВЕРЯЮ:

« _____ » _____ 20 _____ г

дата приема заявления (вступления)

подпись

расшифровка подписи педагога

Мониторинг результатов обучения детей, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (карта 1)

3.1.1. Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого качества	Возможные методы диагностики, контроля (выбирает ПДО в соответствии со своей программой)
Теоретическая подготовка			
1. Теоретические знания (по основным разделам учебно-тематического плана программы)	Соответствие теоретических знаний ребёнка программным требованиям;	1. (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем ½ объёма знаний, предусмотренных программой) 2. (С) средний уровень (объём усвоенных знаний составляет более ½); 3. (В) высокий уровень (ребёнок освоил практически весь объём знаний, предусмотренных программой за конкретный период).	Наблюдение. Тестирование. Контрольный опрос...
2. Владение специальной терминологией	Осмысление и правильность использования специальной терминологии	– (Н) низкий уровень (знает не все термины); – (С) средний уровень (знает все термины, но не применяет); – (В) высокий уровень (знание терминов и умение их применять)	Собеседование, опрос...
Практическая подготовка			
1. Практические умения и навыки, предусмотренные программой (по основным разделам учебно-тематического плана)	Соответствие практических умений и навыков программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем 1/2 предусмотренных умений и навыков); • (С) средний уровень • (В) высокий уровень (ребёнок овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой за конкретный период). 	Контрольное задание...
2. Владение специальным оборудованием, оснащением	Отсутствие затруднений в использовании специального оборудования и оснащения	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень (ребёнок испытывает серьёзные затруднения при работе с оборудованием); • (С) средний уровень (работает с оборудованием с помощью педагога); • (В) высокий уровень (работает с оборудованием самостоятельно, не испытывает особых трудностей). 	Контрольное задание...
3. Творческие навыки	Креативность в выполнении практических заданий	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) начальный (элементарный) уровень развития креативности (ребёнок в состоянии выполнять лишь простейшие практические задания педагога); • (С) репродуктивный уровень (выполняет в основном задания на основе образца); • (В) творческий уровень (выполняет практические задания с элементами творчества) 	Контрольное задание...
Общеучебные умения и навыки			
1. Учебно-интеллектуальные умения анализировать информационные источники, специальную литературу, др.	Самостоятельность в подборе и анализе информационных источников, литературы и др.	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень умений обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; • (С) средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей); • (В) высокий уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей) 	Наблюдение, анализ исследовательской работы...
2. Умение пользоваться компьютерными источниками информации	Самостоятельность в пользовании компьютерными источниками	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень умений обучающийся испытывает серьёзные затруднения при работе с литературой, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога; • (С) средний уровень (работает с литературой с помощью педагога или родителей); • (В) высокий уровень (работает с литературой самостоятельно, не испытывает особых трудностей) 	Наблюдение, анализ исследовательской работы...
3.1.2. Учебно-организационные умения и навыки			
1. Умение организовать своё рабочее место	Способность готовить своё рабочее место к деятельности и убирать его за собой	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень умений (обучающийся испытывает серьёзные затруднения, нуждается в постоянной помощи и контроле педагога); • (С) средний уровень • (В) высокий уровень (всё делает сам). 	Наблюдение...
2. Навыки соблюдения в процессе деятельности правил безопасности	Соответствие реальных навыков соблюдения правил безопасности программным требованиям	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) низкий уровень (ребёнок овладел менее чем ½ объёма навыков соблюдения правил безопасности, предусмотренных программой); • (С) средний уровень (объём усвоенных навыков составляет более ½); • (В) высокий уровень (воспитанник освоил практически весь объём навыков, предусмотренных программой за конкретный период). 	Наблюдение...
3. Умение аккуратно выполнять работу	Аккуратность и ответственность в работе	<ul style="list-style-type: none"> • (Н) удовлетворительно • (С) хорошо • (В) отлично 	Наблюдение...

Мониторинг результатов обучения детей, по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: _____

Карта 1 для _____ года обучения, группа _____ вид деятельности _____

ФИО педагога _____

	ФИ учащегося	Теоретическая подготовка			Практическая подготовка			Общеучебные умения и навыки			Средний балл			За год
		0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														

Н - низкий уровень, **С** - средний уровень, **В** - высокий.

Мониторинг личностного развития детей в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (Карта 2)

Показатели (оцениваемые параметры)	Критерии оценки	Степень выраженности оцениваемого качества	Уровень развития	Возможные методы диагностики, контроля
1. Организационно-волевые качества				
1. Терпение	Способность переносить (выдерживать) известные нагрузки, уметь преодолевать трудности.	<ul style="list-style-type: none"> • терпения хватает меньше. чем на ½ занятия; • терпения хватает больше. чем на ½ занятия • терпения хватает на всё занятие 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдения...
2. Воля	Способность активно побуждать себя к практическим действиям	<ul style="list-style-type: none"> • волевые усилия воспитанника побуждаются извне; • иногда - самим воспитанником; • всегда - самим воспитанником; 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдения...
3. Самоконтроль	Умение контролировать поступки (приводить к должному действию)	<ul style="list-style-type: none"> • воспитанник постоянно действует под воздействием контроля; • периодически контролирует себя сам; • постоянно контролирует себя сам 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдения...
2. Ориентационные качества				
1. Самооценка	Способность оценивать себя адекватно реальным достижениям	<ol style="list-style-type: none"> 1. завышенная 2. заниженная 3. нормальная 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдения, анкетирование...
2. Интерес к занятиям в детском объединении	Осознание участия ребенка в освоении программы	<ol style="list-style-type: none"> 4. интерес к занятиям продиктован извне; 5. интерес периодически поддерживается самим воспитанником; 6. интерес постоянно поддерживается воспитанником самостоятельно. 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдения, тестирование...
3. Поведенческие качества				
1. Конфликтность	Умение ребенка контролировать себя в любой конфликтной ситуации	<ul style="list-style-type: none"> – желание участвовать (активно) в конфликте (провоцировать конфликт) – сторонний наблюдатель – активное примирение 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдение...
2. Уровень сотрудничества	Умение ребёнка сотрудничать	<ul style="list-style-type: none"> – не желание сотрудничать (по принуждению) – желание сотрудничать (участие) – активное сотрудничество (проявляет инициативу) 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Наблюдение...
4. Личностные достижения воспитанника				
1 Участие во всех мероприятиях объединения, МБУ ДО «ЦВР «Истоки»	Степень и качество участия	<ul style="list-style-type: none"> – не принимает участия – принимает участие с помощью педагога или родителей – самостоятельно выполняет работу 	Низкий (Н) Средний (С) Высокий (В)	Выполнение работы...

Мониторинг личностного развития детей в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: _____

Карта 2 для _____ года обучения, группа _____ вид деятельности _____

ФИО педагога _____

№	ФИ учащегося	Организационно-волевые качества			Ориентационные качества			Поведенческие качества			Личностные достижения воспитанника			Средний балл			За год
		0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	0 срез	1 полугодие	2 полугодие	
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	
15																	
16																	
17																	
18																	
19																	
20																	
21																	
22																	
23																	
24																	
25																	
26																	
27																	
28																	
29																	
30																	

Н - низкий уровень, С – средний уровень, В – высокий.

ЗАЯВЛЕНИЕ об изменении расписания

Я, _____
(ФИО педагога дополнительного образования полностью)

Сот. тел. _____ E-mail (электронный адрес) _____

Название **объединения** (коллектива детей) _____

Название **программы** _____

По причине: _____

Прошу изменить расписание занятий, с «_____» _____ 20__ г.

НОВОЕ РАСПИСАНИЕ:

Группа, год обучения (А ¹ , Б ³)	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс	Помещение где проходят занятия!

Достоверность информации подтверждаю: _____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

ДОГОВОР **о взаимодействии в сфере дополнительного образования детей**

г. Челябинск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска», именуемое в дальнейшем МБУ ДО «ЦВР «Истоки», в лице директора Ежова Алексея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1 Настоящий договор определяет взаимоотношения МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и _____ по созданию и деятельности Объединений дополнительного образования детей на базе _____, за счет педагогических и методических ресурсов МБУ ДО «ЦВР «Истоки», в соответствии с социальным запросом, в целях: формирования и развития творческих способностей детей; удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и физическом совершенствовании; формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья; организации их свободного времени; обеспечения адаптации к жизни в обществе; профессиональной ориентации; а также выявления и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.2 Объединения работают в помещениях _____, на основании Договора безвозмездного пользования (договор ссуды) муниципальным имуществом города Челябинска закрепленным на праве оперативного пользования № _____ от «___» _____ 20__ г., по утвержденным и согласованным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим (рабочим) программам МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее – Программы), согласно утвержденным и согласованным: Расписанию занятий и Учебному плану.

1.3 Расписание занятий Объединений (Приложение № 1) определяется в соответствии с Программами и является неотъемлемой частью настоящего договора, при необходимости по факту расписание занятий корректируется, по согласованию сторон.

1.4 Занятия Объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» не являются внеурочной деятельностью _____.

2. Характеристика деятельности Объединений

2.1 Характеристика деятельности Объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на базе _____ отражена в Учебном плане (Приложение № 2) и включает в себя следующие параметры:

2.1.1. Направленности Программ, по которым работают Объединения.

2.1.2. Названия Программ.

2.1.3. Сроки реализации Программ.

2.1.4. Возраст учащихся, на который рассчитана Программа.

2.1.5. Объем учебной нагрузки в год, количество учебных часов в неделю (определяется в соответствии с Программой).

2.1.6. Уровень Программы.

2.1.7. Год обучения (этапы подготовки, для Объединений физкультурно-спортивной направленности: спортивно-оздоровительный; начальной подготовки; учебно-тренировочный; спортивного совершенствования; высшего спортивного мастерства).

3. Права и обязанности сторон

3.1 Права МБУ ДО «ЦВР «Истоки»:

3.1.1. Использовать для работы Программы в соответствии с направленностью деятельности Объединения.

3.1.2. Запрашивать у _____ информацию, необходимую для осуществления образовательного процесса (персональные данные учащихся, их родителей, классного руководителя и пр.).

3.2 Обязанности МБУ ДО «ЦВР «Истоки»:

3.2.1. Обеспечить _____ педагогическими и методическими ресурсами, организовав работу Объединений под руководством педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (Приложения).

3.2.2. Обеспечить контроль за работой педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в соответствии с их должностными инструкциями.

3.2.3. Обеспечить программно-методическое сопровождение деятельности педагогов дополнительного образования МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

3.2.4. Принимать участие в совместных социально-досуговых мероприятиях, программах, акциях.

3.2.5. При участии Объединений, реализующих свою деятельность в соответствии с настоящим договором, в конкурсах, фестивалях и соревнованиях и пр., обязательно указывать в заявках принадлежность коллектива к _____.

3.3 Права _____:

3.3.1. Запрашивать у МБУ ДО «ЦВР «Истоки», информацию, необходимую для осуществления образовательного процесса.

3.3.2. Предоставить при необходимости имеющееся оборудование, снаряжение, спортивный инвентарь в распоряжение Объединения (оформить передачу имущества актом приема-передачи).

3.3.3. Контролировать использование материально-технической базы, принадлежащей _____.

3.3.4. Контролировать санитарно-гигиеническое состояние помещений, предоставленных для работы Объединений.

3.4 Обязанности _____:

3.4.1. Предоставить для занятий Объединений помещения соответствующие СанПиН и пожарной безопасности.

3.4.2. Поддерживать, предоставляемые для занятий Объединений, помещения в удовлетворительном санитарно-гигиеническом состоянии.

3.4.3. Предоставить информацию, необходимую для осуществления образовательного процесса (персональные данные учащихся, их родителей, классного руководителя и пр.).

3.4.4. Обеспечить доступ учащихся, занятых в Объединениях, в помещения _____.

3.4.5. Обеспечить условия для охраны здоровья учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и безопасность участников образовательного процесса.

3.4.6. Обеспечить контроль за работой педагогов дополнительного образования, вменив в обязанности заместителю директора по ВР (иному работнику приказом) контроль за реализацией Программ, выполнением расписания и комплектованием групп.

3.4.7. Принимать участие в совместных социально-досуговых мероприятиях, программах, акциях.

3.4.8. При участии Объединений, реализующих свою деятельность в соответствии с настоящим договором, в конкурсах, фестивалях и соревнованиях и пр., обязательно указывать в заявках принадлежность коллектива к МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

• Ответственность сторон

4.1. За невыполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

• Прочие условия

5.1. Настоящий Договор считается заключенным с «___» _____ 20___ Г. года на неопределенный срок.

5.2. Договор, может быть, расторгнут по инициативе одной из сторон, о чем она обязана письменно уведомить другую сторону не позднее, чем за один месяц до предполагаемой даты расторжения договора.

5. Юридические адреса и реквизиты сторон

МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
454080, Челябинская область,
г. Челябинск,
ул. Клары Цеткин, 13
тел: (351) 727-76-67
E-mail: mudodistoki@mail.ru
Директор
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
_____ А.В. Ежов

СОГЛАСОВАНО:

Директор

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБУ ДО
«ЦВР «Истоки»

А.В. Ежов

ОБЪЕДИНЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на базе _____ на 20__-20__ учебный год
расписание занятий

№	Руководитель объединения, общеобразовательная общеразвивающая программа	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Вс.	Помещение*

*заглавными буквами А, Б, В, Г прописаны занимающиеся группы, цифры ^{1, 2, 3, 4, 5} обозначают год обучения.

*помещения, где проводятся занятия, могут быть заменены (в зависимости от особенностей образовательного процесса) о чем сообщается администрации

Занятия объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» не являются внеурочной деятельностью ОО _____

СОГЛАСОВАНО:

Директор

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МБУ ДО
«ЦВР «Истоки»

А.В. Ежов

Учебный план
на 20____-20____ учебный год

№ программы	Руководитель объединения, общеобразовательная общеразвивающая программа	Количество групп				Кол-во занятий в неделю в соответст вии с годом обучения (по строкам)	Продолжи тельность занятий (час) в соответств ии с годом обучения (по строкам)	Всего часов на ребенка в неделю / год в соответстви и с годом обучения (по строкам)
		Дошкольн ый возраст до 7 лет	Младший возраст 7 - 11л. 1-4кл.	Средний возраст 11 – 16л. 5-9кл	Старший возраст 16 – 18л. 10-11кл			
<i>направленность</i>								
1								

Занятия объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» не являются внеурочной деятельностью _____