

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»  
(МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

ул. Клары Цеткин, д. 13, г. Челябинск, Челябинская область, 454080  
тел. (351) 727-76-67; [mudodistoki@mail.ru](mailto:mudodistoki@mail.ru); [www.истоки-74.рф](http://www.истоки-74.рф)

Ежов  
Алексей  
Викторович  
Подписано в электронном виде  
Дата: 2023.08.31  
12:19:05 +0500

Принято решением  
Педагогического совета  
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»  
протокол № 1  
от «28» 08 2023 г.

Утверждаю:  
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»  
Ежов А.В.  
приказ № 301  
от «31» 08 2023 г.



**КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК  
МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»**

**НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

## **I. Общие положения**

1.1 Календарный учебный график Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центра внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки») является локальным нормативным актом, регламентирующим работу МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по организации образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в учебном году по освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ («рабочих» программ реализуемых педагогами дополнительного образования в Объединениях учащихся) в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее – Программы).

1.2 Настоящий Календарный учебный график разработан в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки РФ «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» от 22.12.2014г. № 1601; Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; действующими Санитарными правилами и нормативами СанПиН; Уставом и другими локальными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.3 Настоящий Календарный учебный график в полном объёме учитывает индивидуальные, возрастные, психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.4 Данный Календарный график является составляющей Программ.

1.5 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

## **II. Продолжительность учебного года в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»**

2.1 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» организует работу с детьми в течение всего календарного года (с 01 сентября по 31 августа).

2.2 Образовательный процесс МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется в односменном режиме. Режим работы объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» с 08:00 до 20:00 (в отдельных случаях с целью привлечения несовершеннолетних в вечернее время до 21:00) 7 дней в неделю.

2.3 Начало учебного года по «основным» Программам – 15 сентября (при наличии сформированных Объединений, с 01 сентября) Окончание учебного года 31 мая

2.4 Продолжительность учебного года ~ 35-37 недель.

2.5 Праздничные выходные дни 4 ноября, 1-8 января, 23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая.

2.6 Продолжительность Программ 34 недели, в отдельных случаях 32 недели (так же, возможна реализация и более кратковременных Программ).

2.7 Образовательный процесс в период школьных каникул в учебном году МБУ ДО «ЦВР «Истоки» не прерывается, а осуществляется путем продолжения реализации календарно-тематического плана Программы, либо по отдельному плану работы с Объединением в каникулы (заранее предоставляемому педагогом дополнительного образования в администрацию МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

2.8 В случаях объективной невозможности реализации Программы в школьные каникулы, педагог работает по заранее предоставляемому в администрацию МБУ ДО «ЦВР «Истоки» плану методической работы по насыщению сопровождения образовательного процесса своей Программы.

2.9 В период лета с 01 июня по 31 августа - Летняя оздоровительная компания (открытие Объединений с постоянным и / или переменным составом детей (реализуются краткосрочные Программы профильной, досуговой деятельности в период ЛОК).

## **III. Регламент образовательного процесса**

Продолжительность занятий исчисляется в астрономическом времени и устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей учащихся, с учетом рекомендуемой допустимой нагрузкой по СанПиН в соответствии с реализуемой Программой и

учебным планом (от 0,5 часа до 8 часов).

Примерное распределение времени занятия:

- учебное занятие образовательной деятельностью по Программе (образовательный процесс) от 20 до 45 мин.
- организация отдыха детей в перерывах между учебными занятиями (смена деятельности, **воспитательные моменты**, релаксация, физкультминутки, упражнения для глаз и т.д.) 5-15 мин.
- встреча детей и подготовка их к занятию 5-10 мин.
- проводы детей и консультация с их родителями 5-10 мин.
- уборка детьми своего рабочего места (смена формы одежды и т.д.) 5-10 мин.

Перерыв обязателен для каждого учащегося. В период занятий физкультурно-спортивной направленности, занятий на открытом воздухе, соревнований, походов, экскурсий перерывы устанавливаются по усмотрению педагогического работника.

В каждой Программе по направленности предусмотрены: учебно-тематические планы, календарно-тематические планы-графики составленные в соответствии с принятыми нормативами:

Количество часов	
в году при 34 неделях	в неделю
17	0,5
34	1
51	1,5
68	2
76,5	2,25
102	3
119	3,5
127,5	3,75
136	4
170	5
204	6
306	9

Организация образовательного процесса регламентируется расписанием занятий объединений. Расписание занятий составляется администрацией по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся, соблюдения санитарных правил и нормативов и утверждается руководителем МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в начале учебного года (в течение года может корректироваться).

#### **IV. Организация контроля и аттестации**

Педагогами дополнительного образования в рамках образовательного процесса, проводится текущий контроль (в течение учебного года) и аттестация обучающихся Объединения (в конце учебного года).

Результаты фиксируются в Картах мониторинга эффективности образовательного процесса и итоговом аналитическом отчете педагога дополнительного образования за текущий год (в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

#### **V. Порядок приема учащихся в объединения**

Прием учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» проводится в соответствии с условиями реализации Программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

В объединение принимаются дети от 4 до 17 лет (18 летние учащиеся могут заканчивать свое обучение).

Прием ребенка в объединение и его отчисление осуществляются в соответствии с Положением о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки». Количество объединений, посещаемых ребенком, не ограничено.

Для обучения по Программам с физической нагрузкой необходимо медицинского

заключение (справка) о допуске к занятию соответствующим видом деятельности.

#### **VI. Родительские собрания**

Проводятся в детских объединениях по усмотрению педагогов не реже двух раз в год.

#### **VII. Регламент административных совещаний**

Педагогический совет - собирается по мере необходимости по инициативе руководителя МБУ ДО «ЦВР «Истоки», но не реже 4 раз в год.

Методический совет - заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

Совещание при директоре – не реже 1 раза в месяц.

#### **VIII. Режим работы персонала**

Администрация, методисты, педагог-организаторы и пр. - с 09.00 до 17.30. (обед с 12.00 до 12.30), если иное не установлено индивидуальным графиком. Выходной день - суббота, воскресенье, если иное не установлено индивидуальным графиком.

Педагоги дополнительного образования - согласно утвержденному расписанию.

Педагог-организатор образовательной площадки - по утвержденным графикам работы.

Обслуживающий персонал – по утвержденным графикам работы.