

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»
(МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

ул. Клары Цеткин, д. 13, г. Челябинск, Челябинская область, 454080
тел. (351) 727-76-67; mudodistoki@mail.ru; www.истоки-74.рф

Принято решением
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
протокол № 1
от «29» августа 20 22 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
Ежов А.В.
приказ № 118
от «29» августа 20 22 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»

г. Челябинск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об обработке персональных данных учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим порядок обработки и защиты персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центре внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации; Уставом и другими локальными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.3 Настоящее Положение определяет порядок обработки (получения, использования, хранения, передачи и т.д.) персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) (далее - Персональные данные) и гарантий конфиденциальности сведений, предоставленных в МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.4 Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5 Все работники МБУ ДО «ЦВР «Истоки», владеющие информацией об учащихся, их родителях (законных представителях), получающие и использующие ее в соответствии со своими полномочиями, несут ответственность за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

II. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

2.1. Персональные данные – информация, необходимая МБУ ДО ЦВР «Истоки» в связи с осуществлением основного вида деятельности - образовательной деятельности

2.2. Под информацией об учащихся и их родителей (законных представителей) понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.3. В состав Персональных данных входят:

– Перечень персональных данных несовершеннолетних субъектов (учащихся), передаваемых в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на обработку: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); данные свидетельства о рождении; данные о месте жительства; данные о местах обучения; состояние здоровья; фотография; сведения о посещаемости занятий; контактный телефон; сведения о родителях (законных представителях) субъекта: фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактный телефон, социальное положение семьи.

– Перечень персональных данных родителя (законного представителя) учащегося, передаваемых в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на обработку: фамилия, имя, отчество; контактный телефон; место работы, должность, социальное положение семьи.

III. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ УЧАЩИХСЯ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Под обработкой Персональных данных, понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ, в целях осуществления образовательного процесса МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники МБУ ДО «ЦВР «Истоки» при обработке Персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка Персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

- при определении объема и содержания обрабатываемых Персональных данных МБУ ДО «ЦВР «Истоки» руководствуется Федеральным законом «О персональных данных»;

- получение Персональных данных осуществляется путем представления их родителями (законными представителями) учащегося лично при подаче заявления о приеме ребенка в объединение МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (приложение 1), при подаче заявления родители (законные представители) предоставляют документ удостоверяющий личность и документ подтверждающий полномочия родителя (законного представителя несовершеннолетнего);

- заявлением о приеме ребенка в объединение МБУ ДО «ЦВР «Истоки» родители (законные представители) несовершеннолетнего дают свое согласие на обработку Персональных данных своих и своего ребенка (указанных в настоящем Положении);

- родители (законные представители) учащегося обязаны предоставлять достоверные сведения о себе, своем ребенке, своевременно сообщать об изменении Персональных данных. МБУ ДО «ЦВР «Истоки» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителями (законными представителями), сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

- родители (законные представители) учащегося могут отозвать согласие на обработку Персональных данных, с указанием причины отзыва, путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по почте заказным письмом, с уведомлением о вручении, либо лично вручено под расписку представителю МБУ ДО «ЦВР «Истоки», после чего МБУ ДО ЦВР «Истоки» обязуется в течение 30 (Тридцати) дней уничтожить, либо обезличить Персональные данные.

Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные о политических, религиозных и иных убеждениях.

3.3. Доступ к Персональным данным могут иметь следующие работники МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (внутренний доступ):

- директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

- заместители директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

- работники бухгалтерии;

- специалист по кадрам;

- педагог дополнительного образования (руководитель объединения), доступ к Персональным данным учащихся своего объединения;

- педагог организатор (только к Персональным данным в рамках обеспечения учебно-воспитательной и образовательной деятельности, а именно участия учащихся в мероприятиях различного уровня);

- социальный педагог, педагог-психолог (к Персональным данным в рамках выполнения своих должностных обязанностей);

Работник, имеющий доступ к персональным данным учащихся, имеют право получать только те Персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций.

3.4. К обработке, передаче и хранению Персональных данных могут иметь доступ (внешний доступ) иные государственные функциональные структуры (при наличии соответствующих полномочий и на основании официального запроса в рамках действующего законодательства): работники Министерства образования и науки Челябинской области; Комитет по делам образования города Челябинска; Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Региональный центр оценки качества и информатизации образования», правоохранительные органы; органы статистики; медицинские учреждения; надзорно-контрольные органы, другие государственные и муниципальные учреждения (только в сфере своей компетенции).

3.5. Использование Персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение.

3.6. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, препятствия по реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено.

3.7. Передача Персональных данных возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.8. При передаче Персональных данных МБУ ДО «ЦВР «Истоки» должно соблюдать следующие требования:

– не сообщать Персональные данные третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта Персональных данных или в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получающих Персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие Персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен Персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.10. Предоставление Персональных данных государственным и муниципальным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

IV. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Под угрозой или опасностью утраты Персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства.

4.3. Защита Персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности Персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе деятельности МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

4.4. Защита Персональных данных от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена МБУ ДО «ЦВР «Истоки» за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

4.5. «Внутренняя защита»:

4.5.1. регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между директором и работниками МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

4.5.2. для обеспечения внутренней защиты персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- ограничение и регламентация перечня работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при которых исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

- знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранении тайны;

- наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

- организация порядка уничтожения информации;

- воспитательная и разъяснительная работа с работниками МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами.

4.5.3. защита Персональных данных на электронных носителях: все рабочие места, содержащие Персональные данные, должны быть защищены паролем.

4.6. «Внешняя защита»:

4.6.1. для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение и др;

4.6.2. под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности МБУ ДО «ЦВР «Истоки». Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

4.6.3. для обеспечения внешней защиты Персональных данных необходимо соблюдать ряд мер:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

- пропускной режим МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;

- технические средства охраны.

4.7. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой Персональных данных, предупреждены о конфиденциальности персональных данных

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) УЧАЩИХСЯ

5.1. Закрепление прав родителей (законных представителей), регламентирующих защиту их персональных данных и данных ребенка, обеспечивает сохранность полной и точной информации.

5.2. Родители (законные представители) учащихся должны быть ознакомлены с документами МБУ ДО «ЦВР «Истоки», устанавливающими порядок обработки Персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области (с настоящим Положением).

5.3. В целях защиты Персональных данных, хранящихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных Персональных

данных,

- на свободный бесплатный доступ к своим Персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей Персональные данные;
- определять своих представителей для защиты своих Персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

6.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения учащихся и их родителей (законных представителей), несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Каждый сотрудник МБУ ДО «ЦВР «Истоки», получающий для работы документ, содержащий Персональные данные, несет персональную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.5. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту Персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.6. МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обязано сообщать родителям (законным представителям) учащихся о целях, способах и источниках получения Персональных данных, а также о характере подлежащих получению Персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.