

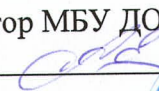
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»
(МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

ул. Клары Цеткин, д. 13, г. Челябинск, Челябинская область, 454080
тел. (351) 727-76-67; mudodistoki@mail.ru; www.истоки-74.рф

Ежов
Алексей
Викторович

Подписано цифровой
подписью: Ежов
Алексей Викторович
Дата: 2023.08.21
12:58:28 +0500'

Принято решением
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
протокол № 1
от « 28 » 08 20 23 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»

Ежов А.В.
приказ № 501
от « 31 » 08 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ УЧАЩИМИСЯ МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ,
ПООЩРЕНИЯ УЧАЩИХСЯ МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»,
И О ПОРЯДКЕ ХРАНЕНИЯ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися МБУ ДО «ЦВР «Истоки» образовательных программ, поощрения учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», и о порядке хранения данной информации (далее - Положение), является локальным нормативным актом, регламентирующим общие правила осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки») дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Образовательных программ) реализующихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», поощрения учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», и хранения в архивах полученной информации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», Уставом и другими локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.2 Освоение образовательной программы в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» имеет механизм отслеживания получаемых результатов учащимися - учет индивидуальных учебных достижений учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», посредством текущего контроля и промежуточной, итоговой «аттестации» всех учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.3 Текущий контроль и промежуточная, итоговая «аттестация» являются частью системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы (оценки качества образовательного процесса каждого учащегося МБУ ДО «ЦВР «Истоки»), и регулируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.4 Индивидуальное образовательное достижение учащегося – результат освоения учащимся образовательных программ в соответствии с индивидуальными их потребностями;

1.5 «Портфолио» учащегося – комплекс информационных документов, отражающих совокупность индивидуальных образовательных (творческих) достижений учащегося в различных видах деятельности (грамоты, дипломы, благодарственные письма и пр.);

1.6 Поощрение – способ / метод стимулирования, побуждения учащегося к образовательной, творческой, спортивной и иной деятельности. Осуществляется в признании значимости и важности поощряемой деятельности, во всестороннем содействии ее успешности, в публичном одобрении достигнутых результатов и в выделении особо отличившихся: их награждение в виде благодарственных писем, дипломов, грамот и пр. (регулируется Правилами внутреннего распорядка учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

1.7 Индивидуальный учет результатов освоения учащимся образовательной программы осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.8 Настоящее Положение принято по согласованию с Советом МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

II. Цели и задачи

индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся

2.1 Целью индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися МБУ ДО ЦВР «Истоки» является определение образовательных потребностей и интересов личности, эффективное и поступательное развитие способностей учащихся, выявление индивидуальных проблем в обучении и их своевременное решение.

2.2 Задачи индивидуального учета результатов освоения образовательных программ:

– определение уровня освоения учащимися осваиваемых ими образовательных программ;

– установление степени соответствия фактически достигнутых образовательных

результатов планируемыми результатами образовательной деятельности;

- контроль и оценка качества образовательной деятельности МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- выявление учащихся, нуждающихся в предоставлении специальных условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- индивидуализация и дифференциация образовательной деятельности;
- объединение воспитательного потенциала семьи и МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в интересах развития учащихся.

2.3. Достижение основной цели индивидуального учета результатов освоения образовательных программ учащимися в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», обеспечивается через реализацию следующих мероприятий:

- совершенствование структуры, организации и содержания системы оценивания и учета образовательных достижений учащихся;
- обеспечение комплексного подхода к оценке достижения учащихся всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных и предметных;
- разработку и определение / выбора адекватных форм оценивания, диагностических материалов возрасту и др.;
- дифференциация содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных программ;
- организацию / участие системных исследований, мониторинга индивидуальных образовательных достижений учащихся;
- отслеживание динамики индивидуальных образовательных результатов (по итогам текущего контроля выполнения образовательных программ, промежуточной итоговой «аттестации», образовательных мероприятий и пр.);
- повышение компетентностного уровня педагогов и учащихся;
- ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с ходом образовательной деятельности и результатами их образовательной деятельности.

2.4. В основу индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» положены следующие принципы: планомерность; обоснованность; полнота; системность; открытость; результативность; непрерывность; достоверность.

III. Индивидуальные образовательные результаты учащихся

3.1. В МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ.

3.2. К индивидуальным образовательным результатам учащихся относятся: результаты обучения по образовательным программам; личностное развитие в процессе освоения образовательной программы и реализация творческого потенциала.

3.2.1. К результатам обучения по образовательным программам относятся: предметные и метапредметные результаты освоения образовательных программ; результаты промежуточной и (или) итоговой «аттестации» учащихся по программе;

3.2.2. К личностному развитию в процессе освоения образовательной программы относятся: полученный в процессе освоения образовательной программы опыт осуществления творческой деятельности; развитие организационно-волевых, ориентационных, поведенческих качеств, ориентация учащихся на общечеловеческие ценности; самостоятельность в социально и личностно значимых ситуациях; опыт проектирования своей социальной роли, осознание и развитие личностных смыслов учения; готовность и способность к самообразованию, самоопределению;

3.2.3. К реализации творческого потенциала относятся: достижения учащихся в творческой, проектной, учебно-исследовательской и пр. деятельности; результаты участия / участие в олимпиадах и иных интеллектуальных, и (или) творческих мероприятиях конкурсах, фестивалях, соревнованиях и пр.; результаты участия / участие в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях и пр.

3.3. Результаты фиксируются педагогом дополнительного образования по мере проведения контрольных мероприятий и затем отражаются в картах мониторинга эффективности образовательного процесса по единой системе мониторинга принятой в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (1 карта «Мониторинг результатов обучения детей, по дополнительной общеобразовательной

общеразвивающей программе»; 2 карта «Мониторинг личностного развития учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы»; 3 карта «Реализация творческого потенциала учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»). В данных документах отражаются уровни освоения материала учащимися (высокий, средний, низкий) в соответствии с зачетными требованиями к Программе.

3.4. Учащиеся могут быть поощрены по результатам индивидуальных образовательных достижений за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. За участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах, выставках, конференциях, соревнованиях согласно локальному нормативному акту МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (Правила внутреннего распорядка учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

IV. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимися по образовательным программам

4.1 Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется посредством:

- внутренней оценки результатов освоения образовательных программ, промежуточной и (или) итоговой «аттестации»;
- внешней оценке результатов освоения образовательных программ (результаты мониторингов участия учащихся в мероприятиях различного уровня).

4.2 Учет результатов освоения образовательных программ учащимися осуществляется в формах оценивания, установленных в программах педагогов.

4.3 Индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

4.3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ относятся журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования детей в МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

4.3.2. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся относятся: «Мониторинги эффективности образовательного процесса»; Электронная база данных «Результативность учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

4.3.3. К необязательным (дополнительным) бумажным и / или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ относятся: портфолио учащихся, рейтинг, презентации достижений учащихся.

4.3.4. Наличие / использование необязательных (дополнительных) бумажных и / или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ определяется самим учащимся, родителем (законным представителем) и администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

4.4. К документам, подтверждающим индивидуальные образовательные результаты учащихся относятся: справки об обучении в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», свидетельство об освоении дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (согласно Положению о документах подтверждающих обучение в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»); дипломы, грамоты победителей / призеров / за участие в мероприятиях, соревнованиях, состязаниях, в творческих конкурсах и т.д.

4.5. Для сохранения индивидуальных образовательных результатов учащихся могут использоваться: альбомы, плакаты, папки - как форма сохранения результатов учебной деятельности объединения; презентации (цифровые учебные объекты или в виде распечатанных материалов) - как форма сохранения результатов индивидуальной / групповой работы; презентации, фиксации результатов преобразования модели (схема, чертеж и др. знаковые формы), полученные ребенком в ходе индивидуального решения задачи (в виде цифрового объекта или распечатки); творческие работы (графические, живописные, литературные, научные описания собственных наблюдений и экспериментов) как в форме портфолио (накопительных папок), так и в форме выставок, научных журналов, литературных сборников (цифровые, печатные формы и др.); выполненные работы в компьютерных средах, таблицы и графики, отражающие состояние навыков ребенка - соревнование с самим собой (в виде цифрового объекта или распечатки);

4.6. Документы (их копии), подтверждающие индивидуальные образовательные результаты учащихся по итогам освоения образовательных программ и поощрений учащихся могут оформляться в форме портфолио (в том числе электронного).

V. Правила использования индивидуальных результатов образовательных достижений учащихся и поощрений учащихся

5.1. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях используется педагогическим коллективом и администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки» исключительно в интересах учащегося для разработки и коррекции его индивидуальной образовательной траектории.

5.2. Информация об индивидуальных образовательных результатах учащихся используется в соответствии с законодательством о защите персональных данных. Передача данных об образовательных результатах учащихся осуществляется в случаях и формах, установленных законодательством РФ, передача данных об образовательных результатах учащегося лицам, не являющимися законными представителями ребенка не допускается.

5.3. Данные индивидуального учета результатов образовательных результатов и поощрений учащихся могут быть использованы с целью поощрения.

5.4. Информация об индивидуальных образовательных результатах и поощрениях предоставляется учащимся и (или) их родителям (законным представителям) в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами учреждения, а также на основании их личного заявления, выраженного в устной и (или) письменной форме.

VI. Порядок хранения индивидуальных результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений

6.1 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения учащимися основных образовательных программ и поощрений учащихся осуществляется на бумажных и электронных носителях.

6.2 Срок хранения обязательных бумажных носителей 5 лет.

VII. Порядок регулирования спорных вопросов

7.1 Спорные вопросы порядка индивидуального учета результатов освоения учащимися МБУ ДО «ЦВР «Истоки» образовательных программ, поощрения учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», и порядка хранения данной информации, возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки», рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

VIII. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и действуют бессрочно. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.