

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска»
(МБУ ДО «ЦВР «Истоки»)

ул. Клары Цеткин, д. 13, г. Челябинск, Челябинская область, 454080
тел. (351) 727-76-67; mudodistoki@mail.ru; www.истоки-74.pф

Принято решением
Педагогического совета
МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
протокол № 1
от «28» 08 20 23 г.

Утверждаю:
Директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки»
Ежов А.В.
приказ № 501
от «31» 08 20 23 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В МБУ ДО «ЦВР «ИСТОКИ»

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Положение), является локальным нормативным актом, регламентирующим правила и порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центре внешкольной работы «Истоки» г. Челябинска» (далее – МБУ ДО «ЦВР «Истоки»).

– Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.368521 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (разд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи); Уставом и другими локальными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.2 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» самостоятельно объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам («рабочим» программам реализуемым педагогами дополнительного образования в объединениях учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки») (далее – Программа).

1.3 Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а так же в занятиях физической культурой и спортом, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовного, нравственного, гражданского, патриотического воспитания, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4 Работа объединений МБУ ДО «ЦВР «Истоки» строится на принципах гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого учащегося, его психофизиологических особенностей.

1.5 Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким Программам в объединениях МБУ ДО «ЦВР «Истоки». В работе объединений могут участвовать (совместно с учащимися) их родители (законные представители несовершеннолетних) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения и администрации МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

1.6 Настоящее Положение принято по согласованию с Советом МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

II. Порядок приема

2.1 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

2.2 Ежегодно, в период с 25 августа по 1 октября проводится набор и комплектование учебных групп в детские объединения. Информация о периоде комплектования публикуется на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

2.3 Прием учащихся в объединения МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется на основе свободы выбора и желания учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

2.4 К освоению Программ допускаются любые несовершеннолетние лица без предъявления требований к уровню образования.

2.5 Прием учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» проводится в соответствии с условиями реализации Программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.6 Прием в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется в период комплектования, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в группах объединений.

Количество учащихся на каждый учебный год устанавливается администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в соответствии с муниципальным заданием.

2.7 При приеме в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» не допускается ограничение по полу, расе, национальности, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

2.8 Количество групп (в объединениях) в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» зависит от количества учащихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-эпидемиологических норм и финансирования.

2.9 Прием учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (Приложение 1) или возможно личное заявление несовершеннолетнего при наличии завершеного основного общего образования (14-15 лет) с согласием родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2), данные указанные в заявлении подтверждаются оригиналами: документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка и документов удостоверяющих личность ребенка;

- медицинского заключения (справки) о допуске к занятию соответствующим видом деятельности (для обучения по Программам с физической нагрузкой).

2.10 Заявление пишется на имя руководителя МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и подается педагогу дополнительного образования объединения или педагогу-организатору образовательной площадки (представителю администрации).

Заявление рассматривается в течение 7 календарных дней.

2.11 В группы объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

2.12 В приеме на обучение по выбранной Программе может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест;

- по медицинским показаниям;

- по причине несоответствия возраста учащегося Программе;

- если количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного;

- при установлении, по результатам проверки посредством информационной системы, невозможности использования представленного социального сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного остатка номинала социального сертификата.

2.13 Прием учащихся на начало учебного года оформляется приказом директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в срок до 15 сентября текущего года (на 01 сентября).

2.14 Прием учащихся в течение учебного года оформляется приказом директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в течение 7 календарных дней с момента подачи заявления и предоставления его в администрацию МБУ ДО «ЦВР «Истоки» педагогом дополнительного образования.

2.15 Сведения о состоянии контингента учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» хранятся в электронной базе данных АС «Сетевой Город. Образование».

2.16 Пакет документов (личное дело учащегося), указанный в п. 2.9 настоящего Положения, предоставляется педагогом дополнительного образования в администрацию МБУ ДО

«ЦВР «Истоки», в течение 7 календарных дней с момента предоставления их учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

2.17 При приеме учащегося, МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (педагогические работники, и (или) администрация), знакомит его и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с Уставом МБУ ДО «ЦВР «Истоки», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с Положением об обработке персональных данных учащихся, Правилами внутреннего распорядка учащихся с правами и обязанностями учащихся, и другими локальными нормативными документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности (сайт МБУ ДО «ЦВР «Истоки» - www.истоки-74.pf).

2.18 В летнее каникулярное время комплектование контингента учащихся может осуществляться исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на Программы (в случае их открытия). Образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным Программам и (или) индивидуальным учебным планам.

2.19 Объединения (группы) первого года обучения формируются как из вновь зачисляемых учащихся, так и из учащихся, не имеющих по каким-то причинам возможности продолжить занятия в объединениях второго и последующих годов обучения, но желающих заниматься избранным видом деятельности.

2.20 Заявление о зачислении на обучение по Программе реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, может быть направлено в электронном виде посредством заполнения экранных форм в личном кабинете заявителя в информационной системе или подано на бумажном носителе в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (Приложение 3). К заявлению о зачислении на обучение, подаваемому впервые, прилагаются документы подтверждающие данные указанные в заявлении: документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка; документ, удостоверяющий личность ребенка; свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания; документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, содержащего данные о номере СНИЛС ребенка.

Согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

2.21 При отсутствии у учащегося социального сертификата после получения заявления о зачислении на обучение по Программе, реализуемой в соответствии с социальным сертификатом, МБУ ДО «ЦВР «Истоки» обеспечивает предоставление Муниципальному опорному центру г. Челябинска, определенному в соответствии с Правилами формирования социальных сертификатов оператором реестра получателей социального сертификата (далее – оператор реестра) сведений, необходимых для формирования учащемуся социального сертификата при условии предоставления родителями (законными представителями) учащегося согласия на обработку персональных данных по установленной форме в соответствии с требованиями Правил формирования социальных сертификатов.

В случае, если заявитель при обращении отказывается от обработки его данных и данных учащегося посредством информационной системы, реестровая запись о получателе социального сертификата обезличивается, его персональные данные в информационную систему не заносятся.

2.22 При приеме в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» на обучение по Программам, включенным в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, и реализуемым в соответствии с социальным сертификатом, с учащимися, достигшими возраста 14 лет, либо с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об образовании (договор об оказании муниципальной услуги в социальной сфере) по форме, установленной Комитетом по делам образования города Челябинска,, определенным в качестве уполномоченного органа в силу требований Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (далее – уполномоченный орган).

2.23 МБУ ДО «ЦВР «Истоки» назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в МБУ ДО «ЦВР «Истоки». Такие лица обязаны предоставить в адрес уполномоченного органа идентификатор (номер) реестровой записи о получателе социального сертификата в реестре

получателей социального сертификата; идентификатор (номер) социального сертификата либо сведения об отсутствии у заявителя социального сертификата; идентификатор (номер) Программы; дату планируемого начала освоения учащимся Программы.

III. Организация информирования лиц, поступающих в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»

3.1. С целью ознакомления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» размещены:

- Устав МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложением;
- Положение об обработке персональных данных учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Положение о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Положение об организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- Образовательная программа МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;
- перечень реализуемых Программ;
- контактные телефоны.

3.2. Информация о зачислении учащегося в объединение и о расписании занятий предоставляется учащемуся и (или) родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся:

- на встрече с педагогом дополнительного образования;
- на родительском собрании.

IV. Порядок учета и движения учащихся

4.1 Учет движения учащихся осуществляется в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в трех формах:

- Журнал учета работы объединения в системе дополнительного образования детей МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (далее - Журнал учета работы объединения);
- Пакет документов (личные дела учащихся);
- АИС «Сетевой город. Образование».

4.2 Педагог дополнительного образования ведет Журнал учета работы объединения в соответствии с Положением о ведении журнала учета работы объединения в системе дополнительного образования детей МБУ ДО «ЦВР «Истоки»

Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале учета работы объединения осуществляет педагог-организатор образовательной площадки, заместитель директора по УВР, методист МБУ ДО «ЦВР «Истоки», куратор ОО.

4.3 Пакеты документов (личные дела учащихся) хранятся в администрации МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в течение срока обучения учащегося.

По окончании срока обучения или отчисления учащегося пакет документов (личное дело учащегося) выдается учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося, в ином случае остаются на хранение в течение 3 лет, затем утилизируется.

4.4 АИС «Сетевой город. Образование» заполняется в соответствии с локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

4.5 Сверка всех форм учета контингента учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» проводится раз в четыре месяца педагогами дополнительного образования, педагогами-организаторами образовательных площадок, заместителем директора по УВР.

V. Порядок перевода учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие Программу соответствующего года обучения (успешно прошедшие промежуточную аттестацию), автоматически переводятся на следующий год обучения и оформляются приказом директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.2. Приказ о переводе учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» издается на основании результатов промежуточной аттестации предоставленных педагогом дополнительного образования в аналитической информации по результатам учебного года, в конце учебного года.

5.3. Учащимся, не освоившим Программу соответствующего года обучения (не прошедшим аттестацию), может быть предложено повторное обучение в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

5.4. Перевод учащегося из одной группы объединения в другую может осуществляться педагогом дополнительного образования по согласованию с учащимся и (или) родителями (законными представителями) в течение всего учебного года.

5.5. «Перевод» учащегося из одного объединения в другое (в рамках одного вида деятельности) может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем объединении свободных мест (прием осуществляется согласно п.2.9 настоящего Положения).

5.6. Решение о переводе учащегося из одного объединения в другое принимается директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» при предоставлении заявления учащегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5.7. Решение о переводе учащихся из одного объединения в другое (из одной группы в другую) при условии закрытия группы (объединения) в случаях увольнения педагогического работника или закрытия Программы по иным причинам принимается директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» по согласию с учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося.

5.8. При приеме в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в порядке перевода учащегося из другой образовательной организации помимо документов, указанных в п. 2.9 настоящего Положения, учащихся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут предъявить Портфолио учащегося для зачисления в группы конкретного года обучения и уровня освоения Программы.

VI. Порядок отчисления учащихся

6.1 Отчисление учащихся из МБУ ДО «ЦВР «Истоки», за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе МБУ ДО «ЦВР «Истоки», осуществляется:

- по заявлению учащегося старше 14 летнего возраста, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- обращение родителя (законного представителя) учащегося или учащегося, достигшего возраста 14 лет, с отказом от использования социального сертификата;
- в связи с получением образования (завершением обучения по Программе);
- отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья учащегося;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, не позволяющем продолжить обучение (в этом случае учащемуся предлагаются иные объединения);
- досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.2 Заявление на отчисление предоставляется учащимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся педагогу дополнительного образования или педагогу-организатору образовательной площадки. Так же заявление на отчисление можно предоставить в администрацию МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

6.3 Педагог дополнительного образования, педагог-организатор образовательной площадки в течение трех календарных дней предоставляет заявление об отчислении в администрацию МБУ ДО «ЦВР «Истоки» для организации процедуры отчисления.

6.4 Отчисление учащихся по инициативе МБУ ДО «ЦВР «Истоки»:

- в случае применения к учащемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (регулируется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»);
- в случае установления нарушения порядка приема в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

6.5 Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБУ ДО «ЦВР «Истоки», приостанавливаются с даты издания приказа МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

6.6 Основанием для отчисления учащегося является приказ директора МБУ ДО «ЦВР «Истоки».

6.7 При отчислении учащегося, использующего для обучения социальный сертификат, МБУ ДО ЦВР «Истоки» в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте в адрес уполномоченного органа.

VII. Порядок восстановления учащихся и сохранность места за учащимся

7.1 Лица, отчисленные ранее из МБУ ДО «ЦВР «Истоки», не завершившие образование по Программе, имеют право на восстановление в число учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» независимо от продолжительности перерыва в занятиях, причины отчисления.

7.2 Восстановление лиц в число учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки» осуществляется только на свободные места.

7.3 Восстановление учащихся производится в соответствии с п.2.9 настоящего Положения.

7.4 Решение о восстановлении учащегося принимает директор МБУ ДО «ЦВР «Истоки», что оформляется соответствующим приказом.

7.5 Место за учащимся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

VIII. Порядок регулирования спорных вопросов

8.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению в МБУ ДО «ЦВР «Истоки», возникающие между учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и педагогами, администрацией МБУ ДО «ЦВР «Истоки», рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

IX. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

9.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МБУ ДО «ЦВР «Истоки» и действует бессрочно. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУ ДО «ЦВР «Истоки» в течение 10 рабочих дней после утверждения.