

Организационная структура ВСОКО

Предмет оценивания	Ответственные	Инструментарий оценивания / (и (или) процедура оценивания)	Периодичность оценивания	Нормы соответствия	Направленность управленческих решений
Оценка качества ДООП					
Соответствие структуры и содержания ДООП требованиям	Заместитель директора по УВР, старший методист	Внутренняя экспертиза структуры и содержания ДООП на предмет соответствия требованиям	1 раз в год при утверждении программ (в плановом порядке)	– Положение о ДООП («рабочих» программах) реализуемых педагогами дополнительного образования в объединениях учащихся в МБУ ДО «ЦВР «Истоки».	– Издание приказов об утверждении ДООП (директор, заместитель директора по УВР); – Применение мер дисциплинарного воздействия в случае выявления нарушений в отношении должностных лиц, в компетенцию которых входят вопросы разработки программ (директор); – Формирование (обновление) реестра ДООП (Старший методист); – Подготовка отчета о результатах самообследования (директор, заместители директора)
Оценка качества условий реализации ДООП					
Кадровое обеспечение	Директор, заместитель директора по УВР	Анализ результативности профессиональной деятельности педагогических работников	2 раза в год	– Положение об аттестационной комиссии МБУ ДО «ЦВР «Истоки»; – Регламент работы в АИС «Аттестация педагогических работников»; – Положение о порядке проведения изучения социально-профессионального статуса педагогических работников МБУ ДО «ЦВР «Истоки»; – Положение о портфолио профессиональной деятельности педагогического работника МБУ ДО «ЦВР «Истоки».	– Подготовка аналитической справки о кадровых условиях реализации дополнительных общеобразовательных программ (директор, заместители директора); – Подготовка отчета о результатах самообследования МБУ ДО «ЦВР «Истоки» (директор, заместители директора); – 1-ДО (заместитель директора по УВР).

Оценка качества результатов освоения учащимися ДООП					
Соответствие результатов освоения учащимися ДООП планируемыми результатам	Педагоги дополнительного образования	Оценочные материалы для промежуточной (итоговой) аттестации учащихся	В соответствии с календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий	– Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля и промежуточной, итоговой аттестации учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки»;	Проведение анализа результатов промежуточной (итоговой) аттестации учащихся (заместитель директора по УВР, старший методист)
		Оценочные материалы для текущего контроля	В соответствии с УТП ДООП и расписанием учебных занятий		Проведение анализа результатов текущего контроля (заместитель директора по УВР, старший методист)
	Заместитель директора по ВР	Анализ творческой деятельности, социальной активности учащихся	1 раз в квартал	- Положение об организации образовательного процесса в МБУ ДО «ЦВР «Истоки» - Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения учащимися МБУ ДО «ЦВР «Истоки» образовательных программ, поощрения учащихся МБУ ДО «ЦВР «Истоки», и о порядке хранения данной информации;	– Подготовка анализа творческих результатов учащихся: (заместитель директора по ВР, педагоги организаторы) – Издание приказа о стимулирующих выплатах педагогическим работникам (директор)